



คำร้องทั่วไป

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรม้าย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

อื่น ๆ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถาม สำนักปลัดเทศบาลตำบลไทรม้าย

โทร. 02-926-1350-2 ต่อ 227

บันทึกการรับคำขอรับบริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลไทรมา

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วันที่.....

วันนี้ (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี หมายเลขบัตร

ประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ได้ยื่นคำขอ.....

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ชื่อ-สกุล)

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

1.

2.

3.

4.

นาย/นาง/นางสาวในฐานะพนักงาน

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

มีข้อบกพร่อง คือ.....

เนื้อหาและรูปแบบขอคำ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา.....

จึงได้แจ้งให้ ชื่อ-สกุล).....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสารให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)